

響のホール 利用アシスト制度 報告書

令和 年 月 日

まちづくり福井株式会社 御中

(申請者) 所在地
(代表者住所)
団体名
代表者氏名 ⑩

1.催事の名称

2.使用日時

令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()

3.催事開催日

令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()

4.入場者実績

名

5.経費(精算)(消費税は対象外です)

ホール使用料: 円 / 設備使用料: 円
合計: 円

6.添付書類

- ①ホール使用料及び設備使用料の領収書(コピー不可 確認後返却)
- ②響のホール使用料金明細(コピー可)
- ③催事開催時の写真(カラーコピー可 デジタルカメラ等による撮影のプリント可)
- ④当該催事全体の収支内訳書(有料催事の場合のみ)

7.支払方法

- ① 口座振込み (「8.振り込み先」にご記入ください。ただし、振込手数料は差引させていただきます。)
- ② 現金 (領収書に署名捺印していただきますので、領収の際には代表者印を持参してください。)

8.振り込み先

金融機関名 支店名
口座種別 普通・当座 口座番号
口座名義人

まちづくり福井(株) 使用欄				
受理日	No.	添付書類	助 成 額	領収書
	<input type="checkbox"/> 特別助成 <input type="checkbox"/> 一般助成A <input type="checkbox"/> 一般助成B		円 ⑩	