

# 響のホール使用申込書

下記の内容で、響のホールの使用を申し込みます。



## ホール使用申込確認・注意事項

下記の注意事項及び確認事項をすべて理解し、遵守願います。違反の際は使用申込を取り消し、またはホールの使用を中止することがあります。

申込年月日	年 月 日	受付担当:	
主催者 (申込者)	氏名・団体名(法人名)	印	連絡先
	代表者名		自宅・会社 携帯電話
住所	〒		
担当者			連絡先
			自宅・会社 携帯電話
使用日	年 月 日( ) 午前・午後・夜間 ~ 年 月 日( ) 午前・午後・夜間		
行事内容	<p>〇共催・後援等</p>		
料金納付	予約金	円	年 月 日 取扱者

### <使用の取消、制限など>

以下の事項が行われたときはホール使用を取り消し、または制限いたします。

- ・ホールの使用権を第三者に譲渡、転貸した場合。
- ・偽り、その他不正の手段により、使用申込を行った事が明らかになったとき。
- ・公の秩序または善良な風俗を乱したりする恐れがあると認められたとき。
- ・施設の設備、備品等を損傷、滅失する恐れのあるとき。
- ・集団的に、または常習的に暴力的不法行為を行う恐れがある組織の利益になると認めるとき。
- ・許可なく寄付金品の募集、物品の販売や宣伝、強要、脅迫等の張り紙をしたとき。
- ・入場者定員を超えて入場させる場合。
- ・必要な係員を配置せず、安全保持が出来ない場合。
- ・施設管理者、職員の指示に従わないとき。
- ・施設の設置目的に反すると認められるとき。
- ・使用申込書など申請書類に不備があるとき。
- ・その他、ホール運営上支障があると認められるとき。
- ・上記の場合のほか、その使用が不適当であると認めるとき。

### <管理責任の範囲>

不測の事故等により、利用者、出演者、参加者及び観客に事故が生じた場合、主催者において全責任を負うものといたします。当施設ではその責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。また、展示物等の盗難、破損事故等についても一切の責任を負いません。

### <損害の賠償>

施設、備品等を損傷、紛失した場合、弁償していただきます。ただし、善良な使用が見込まれる場合において、使用する施設の性質上、汚損または毀損がやむを得ないと認めるときを除きます。

### <災害・緊急時の対策>

災害・緊急事態の発生に備えて、観客の避難、誘導、緊急連絡、応急処置などについて計画を立てるとともに、当日の係員に徹底してください。

### <不可抗力の場合の措置>

天災地変、交通機関のストライキなどの不可抗力によって催し物が実施できない場合、その損害については、当施設では責任を負えませんので、ご了承ください。

### <使用料金の支払いに関して>

使用料金は使用前にご精算ください。お支払いは現金または銀行振込にて受付けますが、その際の振込手数料はご負担願います。付帯設備、技術者人件費などの未確定な料金に関しては、使用当日までにお支払いください。使用料金は別掲響のホール料金表ならびに備品料金表を基に確定いたします。

※ジャパンネット銀行 本店営業部(店番号001) (普)7525172 有限会社レブコミュニケーションズ

### <予約キャンセルの手数料に関して>

申し込みを取り消される場合は、以下の手数料をいただきます。

- ・使用予定日の6か月前まで.....キャンセル料はいただきません。
- ・使用日の6か月前から3か月前まで.....基本使用料の30%
- ・使用日の3か月前から2か月前まで.....基本使用料の50%
- ・使用日の2か月前から30日前まで.....基本使用料の70%
- ・使用日まで30日未満の場合.....基本使用料の全額

なお、お支払いいただきました料金との差額は、振り込み手数料を差し引いて口座振込にて返金いたします。

### <その他の事項>

- ・使用許可を受けていない施設箇所への立ち入り、備品の使用、移動をしないでください。
- ・許可無く火気、危険物、動物(介助犬はこの限りではありません)を持ち込まないでください。
- ・使用時間帯内における主催者、責任者の所在を常に明確にしておいてください。
- ・準備及び後始末は、使用時間内に含まれていますので、その時間内に完全に行い、原状に復帰してください。
- ・施設の管理者、職員が使用中にホールなどに立ち入る場合がございます。

## 【誓約】

響のホール使用申込確認、注意事項を遵守いたします。

なお、この使用において生じた物損及び人身事故において全責任を負います。

平成 年 月 日

使用者(主催者名称及び代表者)

印

(有)レブ・コミュニケーションズ

